



## BULLETIN D'INSCRIPTION

■ INTITULE DE LA FORMATION : .....

■ DATE DE LA FORMATION : \_\_\_\_\_

Organisme gestionnaire : \_\_\_\_\_

Structure : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / E-Mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

	NOM	PRENOM	FONCTION	MONTANT INSCRIPTION
1				
2				
3				
4				
5				
6				
<b>TOTAL</b>				

### ■ MODE DE RÈGLEMENT

Par chèque à l'ordre du CREAI Centre- Val de Loire.

Par Virement (Préciser l'objet) (Compte Crédit Coopératif : FR76 4255 9000 2541 0200 3273977)

A réception d'une facture

Annulation : Seule une annulation signifiée au CREAI Centre-Val de Loire par écrit 10 jours avant le début de la formation entraînera le remboursement des sommes versées. Après cette date, les demandes d'annulation ne seront plus prises en compte, le montant des frais d'inscription restera dû. Les demandes de remplacement de participants formulées par écrit seront possibles à tout moment.

• Facturation / Attestation : Une facture valant convention simplifiée de formation sera adressée après la journée, accompagnée des attestations de présence

➤ A retourner au CREAI Centre- Val de Loire par mail : [b.gaillard@creai-centre.asso.fr](mailto:b.gaillard@creai-centre.asso.fr) ou par courrier.